

ЧУВО «Российский исламский институт»



Теологический факультет
Кафедра филологии и страноведения

Рабочая программа
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(направление – 45.04.02 «Лингвистика»,
Профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков

Составитель: ст.пр. кафедры
филологии и страноведения
Замалиева Г.Х.

Согласовано		
Заведующий кафедрой филологии и страноведения Шайхуллин Т.А.	Декан теологического факультета Шангараев Р.Р.	Заведующий учебным отделом Гиззатуллина Н.А.

Казань 2016

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры, протокол № ____ от _____

Рабочая программа

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Код и наименование направления и профиля подготовки

45.04.02 «Лингвистика», профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

1.1.2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков, которая обеспечивает тесную связь между теоретической и практической подготовкой магистрантов, дает им опыт практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

1.1.3. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в предоставлении возможности будущему магистру получить навыки в области избранной профессиональной деятельности, а также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике. Благодаря практике **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** практикант знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Задачи практики:

- а) закрепление знаний полученных студентами в ходе изучения дисциплин магистерской программы;
- б) формирование профессиональных умений магистра;

в) овладение современными методами осуществления профессиональной деятельности;

г) использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

1.1.4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется параллельно с изучением следующих дисциплин: Педагогика и психология высшей школы, Лингводидактика как методологическая основа обучения иностранным языкам, Методика обучения речевому общению на иностранном языке, Инновационные технологии обучения иностранным языкам.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вместе с педагогической практикой является логическим продолжением профессионального обучения и необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также для формирования профессиональных компетенций.

1.1.5. Требования к уровню подготовки магистра

Исходя из поставленных цели и задач, магистрант должен овладеть умениями:

- уметь критически анализировать учебный процесс, учебные материалы с точки зрения их эффективности;

- уметь эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;
- уметь пользоваться современными технологиями обучения при обучении иностранным языкам;
- владеть средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков.

Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики:

готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-14);

способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития (ОК-15);

способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-16);

владением приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок (ОПК-22);

владением теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков (ПК-1);

способностью применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся (ПК-2);

владением современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения (ПК-3);

способностью эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование (ПК-4);

способностью пользоваться знанием общеевропейских компетенций владения иностранными языками для описания системы уровней и конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов, готовностью к внедрению "Европейского языкового портфеля" как средства самооценки обучающихся (ПК-38).

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Средства оценивания
(ОК-4)	<p>Знает: -особенности работы в коллективе;</p> <p>Умеет: -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм</p> <p>Владеет: -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений</p>	<p>анализ уроков преподавателей; защита практики</p>
(ОК-14)	<p>Знает: -способы повышения квалификации преподавателя иностранных языков и их особенности; -ценность и значимость непрерывного саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет: -выбирать подходящие курсы повышения квалификации; -организовывать время и личные ресурсы для осуществления самообразования и саморазвития.</p> <p>Владеет: -навыками самомотивации и самоорганизации при прохождении повышения</p>	<p>защита практики</p>

	<p>квалификации и самостоятельного повышения своего мастерства;</p> <p>-навыками анализа и корректировки своей педагогической деятельности</p>	
(ОК-15)	<p>Знает:</p> <p>-этапы и критерии анализа своей профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику и область применения различных средств и путей саморазвития.</p> <p>Умеет:</p> <p>-критически оценивать свою деятельность.</p> <p>Владеет:</p> <p>-основными приемами и средствами по устранению своих недостатков;</p> <p>-навыками корректировки путей саморазвития.</p>	<p>анализ уроков преподавателей;</p> <p>защита практики</p>
(ОК-16)	<p>Знает:</p> <p>-особенности развития системы российского высшего образования;</p> <p>-специфику обучения иностранным языкам в зарубежных странах.</p> <p>Умеет:</p> <p>-ориентироваться в направлениях развития современной школы арабистики.</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками использования основных достижений методической науки в сфере обучения иностранным языкам;</p> <p>-навыками самомотивации к профессиональной деятельности</p>	<p>защита практики</p>
(ОПК-22)	<p>Знает:</p> <p>-способы оформления научной документации.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оформлять библиографический список и делать ссылки на использованную литературу.</p> <p>Владеет:</p> <p>-приемами составления диссертации, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов и научных статей.</p>	<p>отчет о прохождении практики</p>

(ОПК-32)	<p>Знает: -особенности психологии коллектива.</p> <p>Умеет: -организовывать коллектив</p> <p>Владеет: -навыками менеджмента организации</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики
(ПК-1)	<p>Знает: -современные методические концепции обучения иностранным языкам.</p> <p>Умеет: -мотивировать учащихся к изучению иностранного языка.</p> <p>Владеет: -психологическими основами методики обучения арабскому языку.</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики
(ПК-2)	<p>Знает: -современные методические концепции обучения иностранным языкам -особенности различных методов и подходов в обучении иноязычному общению</p> <p>Умеет: -комбинировать различные педагогические методы и подходы</p> <p>Владеет: -навыками применения новых концепций и технологий в процессе преподавания</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики
(ПК-3)	<p>Знает: -особенности развития технологий обучения иностранным языкам</p> <p>Умеет: -применять интерактивные формы обучения арабскому языку</p> <p>Владеет: -навыками выбора подходящих современных технологий при обучении арабскому языку</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики
(ПК-4)	<p>Знает: -структуру занятия по обучению иностранному языку; -проблемы организации занятий арабского языка.</p> <p>Умеет:</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики

	<p>-эффективно планировать занятия; -подбирать адекватные средства и методы обучения в соответствии с изучаемые темами; -анализировать результаты своей педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: -навыками эффективного построения учебной деятельности, направленной на обучение арабскому языку; -основными навыками организации внеаудиторной работы со студентами.</p>	
(ПК-38)	<p>Знает: -общеевропейские компетенции владения иностранными языками.</p> <p>Умеет: -разрабатывать учебные программы, учебники и учебные пособия.</p> <p>Владеет: -способностью определения уровня владения языком и оценивания достигнутых результатов как средства самооценки обучающихся.</p>	анализ уроков преподавателей; защита практики

1.2. Объем практики

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество зачетных единиц	Количество часов	Семестры
1	Всего часов по практике	3	108	2
2	Вид контроля	Зачет с оценкой		

1.3. Сроки и место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным и календарным графиком учебного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на первом курсе во втором семестре. Ее продолжительность составляет 2 недели.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения.

Деканам факультета, заведующим кафедрам организовать работу только с учреждениями, с которыми заключен договор. Оригиналы договоров хранятся в учебном отделе РИИ.

Местом проведения практики **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** также может выступать кафедра филологии и страноведения РИИ.

У магистров, являющихся преподавателями образовательных организаций, педагогическая деятельность может быть зачтена как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности решением заседания кафедры на основании протокола и/или представления руководителя структурного подразделения по месту работы.

Магистры заочной формы обучения самостоятельно осуществляют поиск мест практики. В этом случае они предоставляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения.

1.4 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для проведения практики «РИИ» заключает договор с соответствующими организациями и учреждениями. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Общее руководство и контроль над практикой магистрантов возлагается на руководителя практикой. Перед началом практики руководитель практики проводит общее организационное собрание студентов, на которой:

1. разъясняются цели и задачи практики, порядок и сроки прохождения;
2. формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы и объясняются правила отчетности.

Обязанности заведующих кафедр:

- организует, контролирует проведение практики и обеспечивает учебно-методическое руководство практикой;
- занимается поисками новых учреждений для использования их в качестве мест для прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа штатных преподавателей;
- осуществляет контроль над наличием у магистрантов учебно-методической литературы;
- на основании отчетов руководителей практик, заслушанных на заседании кафедры, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практик.

Обязанности руководителя практики от кафедры РИИ заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии)

закljučаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

В случае отсутствия руководителя практики от организации его обязанности выполняет руководитель по практике от кафедры РИИ.

Обязанности магистров, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить на кафедру всю отчетную документацию;

Магистр во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института.

Требования к студентам, проходящим практику:

1. Посещение установочной конференций.
2. Ознакомление с учебно-методической литературой.
3. Посещение, обсуждение и анализ уроков преподавателей учебного заведения.
4. Ведение дневника практиканта.
5. Оформление документации (отчет, характеристика).

1.5 Этапы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности магистра практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
5. осуществляется распределение магистров на практику в соответствии с заключенными договорами.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

Посещение занятий, проводимых преподавателями того учебного заведения где магистр проходит практику. На данном этапе осуществляется:

- знакомство с рабочими программами дисциплин,
- наблюдение за учебным процессом,
- ознакомление с методическими приемами разных преподавателей,
- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Практикант должен сдать на кафедру отчет по практике, который включает в себя следующие документы:

1. дневник практики;
2. отзыв руководителя практики от организации.

Также на данном этапе происходит подведение итогов практики, а именно:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;
- обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1.6.1. Основная литература:

1. Шайхуллин Т.А. Проблемное обучение арабскому языку / Шайхуллин Т.А., Омри А. - Казань:Российский исламский институт, 2016. - 167 с. (ЭБС)

1.6.2. Дополнительная литература:

1. Интерактивные методы обучения арабскому языку / Закиров Р.Р., Мингазова Н.Г. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 194 с. (ЭБС)
2. Интерактивные методы обучения арабскому языку. Учебное пособие / Р.Р. Закиров, Н.Г. Мингазова. - Казань: РИИ, 2015. - 194 с.
3. Теория и методика обучения основному иностранному (арабскому) языку [Электронный ресурс] : Учебное пособие /А.М. Саттарова, В.Н. Хисамова. - Казань: ТГГПУ, 2008. – 134 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com>

1.7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

2. Методические рекомендации практиканту по прохождению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Магистр должен выполнить следующие виды работы во время практики:

1 Присутствие на установочной конференции по организации и проведению практики: где осуществляется распределение по местам практики; разъясняются задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

2 Знакомство с местом прохождения практики: тип учебного заведения; методическая база; педагогический состав; традиции учебного заведения; инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении; работа секции по иностранным языкам; правила внутреннего распорядка.

3 Посещение занятий.

4. Оформление отчетной документации.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения.

1. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к руководителю практики.

2. Студент обязан своевременно представлять дневник руководителю практики, который подписывает его после просмотра и высказывания замечания.

3. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики на кафедру.

Рекомендации по оформлению отчета о практике

На основании материалов дневника пишется отчет о практике, который включает в себя:

1. дневник практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен отражать оценку тех знаний и навыков, которые студент приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы магистр в соответствии с этапами практики:

- анализирует систему работы преподавателей иностранного языка;
- заполняет дневник практики, где кратко излагает содержание каждого посещенного урока.

4. Материалы, устанавливающие формы, содержание и порядок промежуточной аттестации по практике

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

На аттестацию магистры должны предоставить отчет по практике, который включает в себя следующие документы:

1. дневник практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики от организации.

Объем отчетных материалов не регламентирован.

Отчеты по практике магистрами защищаются в установленный кафедрой день.

Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить документацию. По решению комиссии оценка за практику может выставляться ее непосредственным руководителем без процедуры ее защиты. В результате защиты отчета по практике магистр получает зачет с оценкой, который выставляется в ведомость и зачетные книжки магистров. Оценка по практике (зачёт с оценкой) приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студен-

ты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из РИИ как имеющие академическую задолженность.

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»
ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

по _____ практике

в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.

в ЧУВО «Российский исламский институт», кафедра филологии и страноведения
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, группа, форма обучения, направление)

та) _____ (подпись, дата)

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата)
та) _____

Казань 201_

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)

Факультет: теологический

Направление:

45.04.02.

“Лингвистика”

Курс - _

Наименование практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с “___” _____ 20__ г.

до “___” _____ 20__ г.

1. Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИИ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п / п	Дата	Время	Задание
1			

Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

Особые отметки:

Оценка за практику – “ ___ ” (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
“ ___ ” _____ 200__ г.

М.П.

Руководитель практики от РИИ _____ / _____ /
“ ___ ” _____ 200__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ___ ” (_____)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.