

ЧУВО «Российский исламский институт»

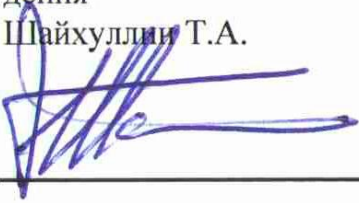
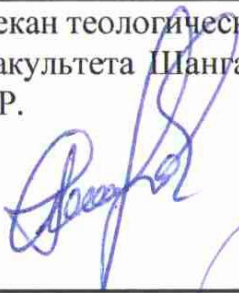
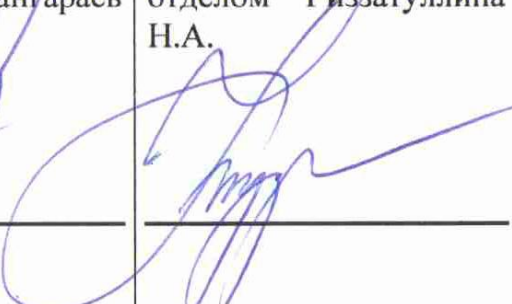


Теологический факультет
Кафедра филологии и страноведения

**Рабочая программа
по педагогической практике**

(направление – 45.04.02 «Лингвистика»,
Профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков

Составитель: ст.пр. кафедры
филологии и страноведения
Замалиева Г.Х.

Согласовано		
Заведующий кафедрой филологии и страноведения Шайхуллин Т.А.	Декан теологического факультета Шангараев Р.Р.	Заведующий учебным отделом Гизатуллина Н.А.
		

Казань 2016

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры, протокол № ____ от _____

Рабочая программа

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Код и наименование направления и профиля подготовки

45.04.02 «Лингвистика», профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

1.1.2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков, которая обеспечивает тесную связь между теоретической и практической подготовкой магистрантов, дает им опыт практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

1.1.3. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в предоставлении возможности будущему магистру получить навыки в области избранной профессиональной деятельности, а также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике. Благодаря педагогической практике практикант знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Задачи педагогической практики:

- а) закрепление знаний полученных студентами в ходе изучения дисциплин магистерской программы;
- б) формирование профессиональных умений магистра;
- в) овладение современными методами осуществления профессиональной деятельности;

- г) применение на практике современных организационных форм и технологий обучения;
- д) формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- е) использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

1.1.4. Место педагогической практики в ОПОП

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров.

Педагогическая практика осуществляется параллельно с изучением следующих дисциплин: Педагогика и психология высшей школы, Лингводидактика как методологическая основа обучения иностранным языкам, Методика обучения речевому общению на иностранном языке, Инновационные технологии обучения иностранным языкам.

Педагогическая практика является логическим продолжением профессионального обучения и необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики.

1.1.5. Требования к уровню подготовки магистра

Исходя из поставленных цели и задач, магистрант должен овладеть умениями:

- уметь критически анализировать учебный процесс, учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- уметь эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;

- уметь пользоваться современными технологиями обучения при обучении иностранным языкам;
- владеть средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- владеть навыками оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации.

Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-14);

способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития (ОК-15);

способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-16);

владением приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок (ОПК-22);

владением навыками управления профессиональным коллективом лингвистов и способами организации его работы в целях достижения максимально эффективных результатов (ОПК-30);

владением системными знаниями в области психологии коллектива и навыками менеджмента организации (ОПК-32);

владением теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков (ПК-1);

способностью применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся (ПК-2);

владением современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения (ПК-3);

способностью эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование (ПК-4);

способностью пользоваться знанием общеевропейских компетенций владения иностранными языками для описания системы уровней и конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов, готовностью к внедрению "Европейского языкового портфеля" как средства самооценки обучающихся (ПК-38);

способностью использовать в профессиональной деятельности достижения российского и зарубежного методического наследия, современные методические концепции обучения иностранным языкам (ПК-39).

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Средства оценивания
(ОК-4)	Знает: -особенности работы в коллективе; Умеет: -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм Владеет: -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	проведение занятий
(ОК-14)	Знает: -способы повышения квалификации преподавателя иностранных языков и их особенности;	проведение занятий

	<p>-ценность и значимость непрерывного саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать подходящие курсы повышения квалификации; -организовывать время и личные ресурсы для осуществления самообразования и саморазвития. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самомотивации и самоорганизации при прохождении повышения квалификации и самостоятельного повышения своего мастерства; -навыками анализа и корректировки своей педагогической деятельности 	
(ОК-15)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -этапы и критерии анализа своей профессиональной деятельности; -специфику и область применения различных средств и путей саморазвития. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -критически оценивать свою деятельность. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными приемами и средствами по устранению своих недостатков; -навыками корректировки путей саморазвития. 	планы уроков, отчет прохождения практики
(ОК-16)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности развития системы российского высшего образования; -специфику обучения иностранным языкам в зарубежных странах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в направлениях развития современной школы арабистики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основных достижений методической науки в сфере обучения иностранным языкам; -навыками самомотивации к профессиональной деятельности 	проведение занятий

(ОПК-22)	<p>Знает: -способы оформления научной документации.</p> <p>Умеет: -оформлять библиографический список и делать ссылки на использованную литературу.</p> <p>Владеет: -приемами составления диссертации, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов и научных статей.</p>	отчет о прохождении практики
(ОПК-30)	<p>Знает: -особенности управления профессиональным коллективом лингвистов.</p> <p>Умеет: -эффективно пользоваться способами организации коллектива</p> <p>Владеет: - навыками управления профессиональным коллективом лингвистов и способами организации его работы в целях достижения максимально эффективных результатов</p>	проведение занятий
(ОПК-32)	<p>Знает: -особенности психологии коллектива.</p> <p>Умеет: -организовывать коллектив</p> <p>Владеет: -навыками менеджмента организации</p>	проведение занятий и внеаудиторных форм работы с учащимися
(ПК-1)	<p>Знает: -современные методические концепции обучения иностранным языкам.</p> <p>Умеет: -мотивировать учащихся к изучению иностранного языка.</p> <p>Владеет: -психологическими основами методики обучения арабскому языку.</p>	проведение занятий и внеаудиторных форм работы с учащимися
(ПК-2)	<p>Знает: -современные методические концепции обучения иностранным языкам -особенности различных методов и подходов в обучении иноязычному общению</p>	проведение занятий и внеаудиторных форм работы с учащимися

	<p>Умеет: -комбинировать различные педагогические методы и подходы</p> <p>Владеет: -навыками применения новых концепций и технологий в процессе преподавания</p>	
(ПК-3)	<p>Знает: -особенности развития технологий обучения иностранным языкам</p> <p>Умеет: -применять интерактивные формы обучения арабскому языку</p> <p>Владеет: -навыками выбора подходящих современных технологий при обучении арабскому языку</p>	проведение занятий и внеаудиторных форм работы с учащимися, отчет о прохождении практики
(ПК-4)	<p>Знает: -структуру занятия по обучению иностранному языку; -проблемы организации занятий арабского языка.</p> <p>Умеет: -эффективно планировать занятия; -подбирать адекватные средства и методы обучения в соответствии с изучаемые темы; -анализировать результаты своей педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: -навыками эффективного построения учебной деятельности, направленной на обучение арабскому языку; -основными навыками организации внеаудиторной работы со студентами.</p>	планы занятий, проведение занятий, отчет о прохождении практики
(ПК-38)	<p>Знает: -общеευропейские компетенции владения иностранными языками.</p> <p>Умеет: -разрабатывать учебные программы, учебники и учебные пособия.</p> <p>Владеет: -способностью определения уровня владения языком и оценивания достигнутых результатов как средства само-</p>	отчет о прохождении практики

	оценки обучающихся.	
(ПК-39)	<p>Знает: -опыт и выдающиеся достижения российского и зарубежного методического наследия.</p> <p>Умеет: -применять современные методические концепции при обучении иностранным языкам.</p> <p>Владеет: -способностью использовать в процессе профессиональной деятельности знания в области методики преподавания.</p>	проведение занятий

1.2. Объем практики

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество зачетных единиц	Количество часов	Семестры
1	Всего часов по практике	3	108	2
2	Вид контроля	Зачет с оценкой		

1.3. Содержание практики

1.3.1. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы.

Педагогическая практика по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль – Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

Педагогическая практика является обязательной и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность магистров в соответствии с профилем магистерской программы

1.3.2. Сроки и место проведения педагогической практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным и календарным графиком учебного процесса.

Педагогическая практика проводится на первом курсе во втором семестре. Ее продолжительность составляет 2 недели.

Педагогическая практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения.

Деканам факультета, заведующим кафедрам организовать работу только с учреждениями, с которыми заключен договор. Оригиналы договоров хранятся в учебном отделе РИИ.

Местом проведения педагогической практики также может выступать кафедра филологии и страноведения РИИ.

У магистров, являющихся преподавателями образовательных организаций, педагогическая деятельность может быть зачитана как педагогическая практика решением заседания кафедры на основании протокола и/или представления руководителя структурного подразделения по месту работы.

Магистры заочной формы обучения самостоятельно осуществляют поиск мест практики. В этом случае они предоставляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения.

1.3.3. Организация педагогической практики

Для проведения практики «РИИ» заключает договор с соответствующими организациями и учреждениями. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения педагогической практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Общее руководство и контроль над практикой магистрантов возлагается на руководителя учебной практикой. Перед началом практики руководитель практики проводит общее организационное собрание студентов, на которой:

1. разъясняются цели и задачи практики, порядок и сроки прохождения;
2. формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы и объясняются правила отчетности.

Обязанности заведующих кафедр:

- организует, контролирует проведение практики и обеспечивает учебно-методическое руководство практикой;
- занимается поисками новых учреждений для использования их в качестве мест для прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа опытных преподавателей;
- осуществляет контроль над наличием у магистрантов учебно-методической литературы;
- на основании отчетов руководителей практик, заслушанных на заседании кафедры, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практик.

Обязанности руководителя практики от кафедры РИИ заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии)

закljučаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

В случае отсутствия руководителя практики от организации его обязанности выполняет руководитель по практике от кафедры РИИ.

Обязанности магистров, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;

- по завершении практики представить на кафедру всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Магистр во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института.

Требования к студентам, проходящим педагогическую практику:

1. Посещение установочной и итоговой конференций.
2. Посещение, обсуждение и анализ уроков практикантов.
3. Подготовка конспектов уроков.
4. Проведение занятий.
5. Ведение дневника практиканта.
6. Оформление документации (отчет, характеристика).
7. Внеаудиторная работа.

1.3.4. Этапы и содержание педагогической практики

Педагогическая практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности магистра практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
5. осуществляется распределение магистров на практику в соответствии с заключенными договорами.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Посещение занятий, проводимых другими практикантами.
2. Проведение собственных занятий.

На данном этапе осуществляется:

- консультации с преподавателем, в ходе которого определяется тематика предстоящего урока, цели и задачи, учебные пособия и виды работ во время урока;
- составление собственных планов уроков;
- подбор и подготовка дидактических материалов;
- проведение собственных учебных занятий;
- проведение открытого занятия с последующим его обсуждением с преподавателем.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Практикант должен сдать на кафедру отчет по практике, который включает в себя следующие документы:

1. дневник практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. план урока;
4. схема анализа учебного занятия;
5. рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении практики;
6. отзыв руководителя практики от организации.

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1.4.1. Основная литература:

1. Фаттахова, А.Р. Методика преподавания арабского языка в школе [Электронный ресурс] : учеб. пос. / А.Р. Фаттахова. - Казань: Казан. ун-т, 2013. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Шайхуллин Т.А. Проблемное обучение арабскому языку / Шайхуллин Т.А., Омри А. - Казань:Российский исламский институт, 2016. - 167 с. (ЭБС)

1.4.2. Дополнительная литература:

1. Интерактивные методы обучения арабскому языку / Закиров Р.Р., Мингазова Н.Г. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 194 с. (ЭБС)
2. Интерактивные методы обучения арабскому языку. Учебное пособие / Р.Р. Закиров, Н.Г. Мингазова. - Казань: РИИ, 2015. - 194 с.
3. Теория и методика обучения основному иностранному (арабскому) языку [Электронный ресурс] : Учебное пособие /А.М. Саттарова, В.Н. Хисамова. - Казань: ТГГПУ, 2008. – 134 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com>

1.4.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

2. Методические рекомендации практиканту по прохождению учебной практики

2.1. Требования к содержанию и форме педагогической работы

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения педагогической практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Магистр должен выполнить следующие виды работы во время практики:

1 Присутствие на установочной конференции по организации и проведению практики: где осуществляется распределение по местам практики; разъясняются задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

2 Посещение занятий, проводимых другими практикантами. Подготовка и проведение пробных занятий. Анализ ошибок, допущенных в ходе организации проведения занятий.

4 Планирование, организация и проведение уроков. Анализ проведенных уроков.

5 Оформление отчетной документации.

2.2. Рекомендации по ведению дневника по практике

Правила ведения дневника практики

1. Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения.
2. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к руководителю практики.
3. Студент обязан своевременно представлять дневник руководителю практики, который подписывает его после просмотра и высказывания замечания.
4. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики на кафедру.

2.3. Рекомендации по оформлению отчета о практике

На основании материалов дневника пишется отчет о практике, который включает в себя:

7. дневник практики;
8. отчет о прохождении практики;
9. план урока;
10. схема анализа учебного занятия;
11. рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении практики;
12. отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к

отчёту могут быть представлены развернутые планы-конспекты уроков, аудио или видео проведенных уроков и другие материалы.

2.4. Рекомендации практиканту при подготовке к занятиям

План образец проведения открытого урока арабского языка

1. Приветствие. На него отводится примерно одна - две минуты.
2. Оглашение цели и задач на урок. Чаще всего, цель выбирается обобщенная, но одна. Задач может быть три-четыре. На эту часть приходится три – четыре минуты. Например: цель - изучение новой темы, задачи – усвоение знаний по теме, изучение новой лексики и т.д.
3. Фонетическая разминка. Данная часть необходима для отработки звуков, а также для настройки речевого аппарата.
4. Проверка домашнего задания. На него уходит примерно десять минут. Применяется «веерный опрос», ученики опрашиваются выборочно.
5. Объяснение новой темы. Преподаватель детально объясняет новый материал, разбирая его на примерах. Необходимо помнить, что открытый урок по арабскому языку ставит своей целью усвоение обучающимися нового материала, а не просто показное действие.
6. Отработка материала на практике. По заданной теме выполняются упражнения на все виды деятельности (использование грамматики на практике, аудио – упражнения, чтение текстов).
7. Выборочная проверка усвоенных знаний. Для закрепления изученной темы необходимо проверить, насколько она понята учениками. Проводится выборочный опрос, особенно тех учеников, кто не поднимает руку при вопросе преподавателя.
8. Домашнее задание. Обучающимся дается задание: несколько упражнений на закрепление и отработку нового материала.
9. Подведение итогов. В конце занятия преподаватель подводит итоги.

2.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы магистр в соответствии с этапами педагогической практики:

- составляет планы собственных занятий с последующим обсуждением с руководителем;
- заполняет дневник педагогической практики.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Выдающиеся российские востоковеды и арабисты. Их вклад в методику изучения арабского языка.
2. Назовите наиболее известные учебные пособия отечественных арабистов и востоковедов.
3. Назовите основные классические труды по арабской грамматике.
4. В чем отличия отечественных и зарубежных методических комплексов по арабскому языку?
5. Взгляд современной методической науки на изучение грамматики.
6. Роль грамматических навыков в формировании коммуникативной компетенции.
7. Существующие общие и частные методик обучения иностранному языку.
8. Ключевые этапы формирования грамматических навыков.
9. Распределение времени на уроке иностранного языка.
10. Формирование грамматических навыков на уроке арабского языка.
11. Учет возрастных особенностей учащихся при выборе методики обучения арабскому языку.
12. Коммуникативная целеустановка при обучении грамматике арабского языка.
13. Виды грамматических упражнений.

14. Принципы применения современных информационных технологий при обучении грамматике арабского языка.
15. Самостоятельная работа учащихся при формировании и закреплении грамматических навыков.
16. Какие применяют средства при введении грамматического материала?
17. Опишите принципы организации грамматического материала.
18. Какие допустимые рамки при комбинировании методов обучения арабской грамматике?
19. В чем важность текста при обучении грамматике.
20. Какова роль внешкольных занятий и мероприятий по арабскому языку в формировании мотивации учащихся к изучению арабского языка?
21. Кратко опишите основные этапы формирования грамматических навыков.
22. Какие типичные ошибки совершаются при комбинировании методов обучения арабской грамматике?
23. Перечислите основные виды речевых упражнений.
24. В чем заключается эффективность использования внешкольных занятий и мероприятий?
25. Перечислите основные цели обучения грамматике арабского языка.
26. Какие существуют виды занятий по изучению иностранного языка?
27. В чем заключаются отличительные особенности грамматики арабского языка?
28. Какова заслуга отечественной школы арабистики в формировании методов обучения грамматическим навыкам?
29. В чем состояли основные отличия в подходах российских ученых от сложившейся традиционной системы обучения грамматике?

30. Какой объем грамматического материала следует вводить на начальном этапе обучения?
31. Какова функция учебника в формировании грамматических навыков?
32. Назовите основные методические принципы обучения грамматике арабского языка с точки зрения современной методической науки.
33. Перечислите отличия общих и частных методик обучения арабской грамматике.
34. Перечислите основные этапы формирования грамматических навыков.
35. Какие существуют виды самостоятельной работы обучающихся?
36. Какие грамматические разделы являются обязательными для усвоения?
37. Перечислите наиболее известные частные методики обучения арабскому языку.
38. В чем будет заключаться отличие методов подачи грамматического материала в разных возрастных группах обучающихся?
39. Как зависит использование различных методик арабского языка от возраста обучаемого?
40. Какие отличительные характеристики начального этапа формирования грамматических навыков?
41. Укажите основные способы закрепления изученного грамматического материала.

2.8. Материалы, устанавливающие формы, содержание и порядок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится по результатам самостоятельно проведенных занятий, а также на основании предоставленных планов занятий.

Главным условием получения зачета о прохождении педагогической практики является подготовка отчета.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и сдаются в структурное подразделение (кафедра).

На итоговую аттестацию магистры должны предоставить отчет по практике, который включает в себя следующие документы:

- 13.дневник практики;
- 14.отчет о прохождении практики;
- 15.план урока;
- 16.схема анализа учебного занятия;
- 17.рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении практики;
- 18.отзыв руководителя практики от организации.

Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. В результате, магистр получает зачет с оценкой, который выставляется в ведомость и зачетные книжки магистров. Оценка по педагогической практике (зачёт с оценкой) приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из РИИ как имеющие академическую задолженность.

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»
ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

по _____ практике

в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.

в ЧУВО «Российский исламский институт», кафедра филологии и страноведения
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, группа, форма обучения, направление)

та) _____ (подпись, дата)

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата)
та) _____

Казань 201_

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)

Факультет: теологический

Направление: 45.03.02.

“Лингвистика”

Курс - _

Наименование практики: педагогическая

Срок прохождения практики: с “__” _____ 20__ г.

до “__” _____ 20__ г.

1. Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИИ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент группы _____

№ группы _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие вступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во					

	время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

При оценке качества урока первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности преподавателя на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Схема анализа занятия

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, предмет:
5. Количество обучающихся–
6. Тема:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
6.	Структура занятия	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3

9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) используются последние достижения науки в) присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения занятия	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2

6.	Отношение преподавателя к учащимся	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-80 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества занятия посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения преподавателя основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.