

Утверждено на заседании Ученого Совета РИИ  
от 24.12.2015 года протокол № 49/УС

## РЕГЛАМЕНТ

### организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Российском исламском институте

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Частном учреждении высшего образования «Российский исламский институт» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на всех кафедрах ЧУВО «Российский исламский институт» (далее – РИИ), по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС или преподаватели) относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 23 июля 2015 г. № 749, зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2015 г. Регистрационный № 39322, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в высшем учебном заведении, Уставом и иными локальными актами РИИ.

1.3. Замещение всех должностей ППС в РИИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Итогом конкурсного отбора является определение срока трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

1.5. Конкурсный отбор является обязательным для любого претендента на замещение должности ППС в РИИ, как впервые принимаемого на работу в РИИ, так и работающего в нем на должностях ППС.

1.6. По истечении срока трудового договора преподаватель, претендующий на продолжение работы в РИИ в той же или иной должности ППС, каждый раз проходит процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.7. Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на вакантную должность, аналогичную или ниже занимаемой им, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

Также конкурсный отбор не проводится при приеме работника из числа ППС на работу на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности.

1.8. Трудовые отношения с работником прекращаются по окончании срока трудового договора в случаях:

а) непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования в СМИ объявления о конкурсе;

б) если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете РИИ.

1.9. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящий Регламент не распространяется.

1.10 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

## **2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор объявляется ректором РИИ в средствах массовой информации (далее – СМИ) не менее чем за два месяца до его проведения.

2.2. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники РИИ, так и претенденты, не работающие в РИИ.

2.3. Отдел кадров РИИ ежегодно до 01 апреля текущего года подготавливает список ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году, а также список ППС, принятых на срок не более учебного года, у которых срок трудового договора истекает в текущем учебном году и размещает данную информацию в сети Интернет на официальном сайте организации по адресу [www.kazanriu.ru](http://www.kazanriu.ru).

Указанные списки доводятся до сведения проректора по учебной работе и заведующего соответствующей кафедрой.

2.4. Не позднее 02 июня текущего года ректор РИИ издает приказ, в котором объявляет фамилии и должности ППС, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году и принятых на срок не более года, у которых срок трудового договора истекает в текущем.

Данная информация размещается на доске объявлений РИИ или официальном сайте РИИ.

Проект приказа разрабатывает Отдел кадров РИИ.

2.5. По указанным замещаемым должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Регламента, не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

Отдел кадров предупреждает работника об окончании срока его трудового договора в письменной форме под расписку либо заказным письмом с уведомлением не позднее даты объявления конкурсного отбора.

2.6. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор объявляется ректором по мере необходимости в течение года.

Информация о вакантных должностях представляется заведующим соответствующей кафедрой в письменной форме Ученому секретарю РИИ, начальнику Отдела кадров РИИ не позднее трехдневного срока с даты образования вакансии.

2.7. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт организации **www.kazanriu.ru**, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящий Регламент.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте РИИ) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.8. Процедура конкурсного отбора в РИИ имеет несколько этапов, которые отличаются в зависимости от должности и вида кафедры (Приложение 1).

Заявления об участии в конкурсном отборе подаются на имя ректора РИИ заведующему соответствующей кафедрой. Предельные сроки подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня соответствующей публикации в СМИ. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Отказ в приеме заявления может иметь место

- а) в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- б) в случае нарушения установленных сроков подачи заявления;
- в) непредставления установленных документов.

2.9. В случае непредставления работником из числа ППС заявления для участия в конкурсном отборе в установленном порядке, а также, в случае если не подано ни одного заявления на вакантную должность, заведующие кафедрами не позднее трех дней со дня окончания установленного срока подачи заявлений, уведомляет об этом в письменной форме Отдел кадров и Ученого секретаря РИИ.

2.10. Контроль процедуры приема заявлений и своевременного представления информации в отдел кадров осуществляет Ученый секретарь РИИ.

2.11. По окончании установленного срока приема заявлений кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре на должности ППС, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого секретаря РИИ.

2.12. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете РИИ в установленном порядке.

2.13 Ученый Совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.14. Успешно Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

При получении претендентом равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов (или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность) конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.16. В трехдневный срок после принятия решения Ученый секретарь РИИ, направляют в отдел кадров РИИ выписки из протокола заседания Ученого Совета, оформленные согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.17. На основании решений ученых советов Отдел кадров разрабатывает проект трудового договора и организует его подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ РИИ о принятии его на соответствующую должность ППС.

2.18 Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе

2.19 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся

2.20 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора ППС**

3.1 Претендент на вакантную должность должен соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента ученого звания профессора или доцента или ученой степени доктора наук.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента ученого звания доцента или ученой степени кандидата наук.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

### **4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе**

4.1. После объявления конкурсного отбора в СМИ лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет соответствующие документы заведующему соответствующей кафедрой.

4.2. Претендент, работающий в РИИ на должностях ППС, должен представить заявление на имя ректора об участии в конкурсе, а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности и документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по этой должности.

4.3. Претендент, не работающий в РИИ, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук(при наличии);
- копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- автобиографию и резюме.
- справку об отсутствии судимости.

4.4. Дополнительно у претендента может быть истребован список опубликованных работ по установленной в РИИ форме (приложение 1).

## **5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурсного отбора**

5.1. Срок трудового договора устанавливается на период до одного учебного года:

- а) с претендентами, впервые принимаемыми на работу в РИИ на должности ППС;
- б) с претендентами, ранее работавшими в РИИ на должностях ППС и ранее проходившими конкурсный отбор, но принимаемыми после перерыва работы в РИИ более шести месяцев;
- в) с принимаемыми в РИИ на должности ППС на условиях совместительства;
- г) с работниками, принятыми на должности ППС в порядке исключения до конкурсной процедуры.

5.2. Срок трудового договора устанавливается на период до трех лет с работниками, для которых работа в РИИ на должностях ППС является основной, прошедшими конкурсный отбор во второй раз подряд.

В порядке исключения срок трудового договора может устанавливаться на период до трех лет с работниками, имеющими международную степень PhD, для которых работа в РИИ на должностях ППС является основной, прошедшими международный конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным в РИИ.

5.3. Срок трудового договора устанавливается на период до пяти лет с работниками, для которых работа в РИИ на должностях ППС является основной, прошедшими конкурсный отбор в третий и более раз подряд.

5.4. В исключительных случаях срок трудового договора, устанавливаемый в соответствии с пунктами 5.1-5.2 настоящего Регламента, может быть увеличен до пяти лет.

5.5. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон договора с учетом мнения Ученого совета РИИ .

**СПИСОК**  
**опубликованных и приравненных к ним научных и**  
**учебно-методических работ Шайхуллина Тимура Акзамовича**

№	Наименование Работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём в стр.	Соавторы
<b>а)научные работы</b>					
1	Некоторые методические подходы к преподаванию грамматики иностранного языка в вузе (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: V республиканская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. Методика. 17-18 июня 2003г.- Казань, 2003. С.86-90	5 стр.	
2	Арабистика в Казани (статья)	печатная	Гуманитарные науки в Татарстане: VII региональная конференция. ТГГИ 21апреля 2004г. Казань:Gumaniyaru, 2004. С.199-203	5 стр.	
3	Беспереvodные способы семантизации лексики арабского языка (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: VI всероссийская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. 16 июня Казань, 2004. С.133-136	4 стр.	
4	Обучение арабскому языку иностранцев в Тунисе (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: VI всероссийская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. 16 июня Казань, 2004. С.136-139	4 стр.	

Ученый секретарь Ученого Совета



Приложение 2

(Образец)

Ректору Российского  
исламского института  
Мухаметшину Р.М.

От \_\_\_\_\_  
ФИО

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение 3

Российский исламский институт

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

---

( наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

---

Ученый совет РИИ

---

( высшего учебного заведения)

---

\_\_\_\_\_ заседания Ученого совета (совета)  
( дата и N протокола)

---

( фамилия (ии), имя, отчество претендента (тов)

---

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (ий).  
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном  
отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным

## Приложение 4

Российский исламский институт

**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_**

Счетной комиссии совета Российского исламского института по подсчету результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность

доцента

---

кафедры \_\_\_\_\_ филологии и страноведения \_\_\_\_\_

---

от «\_06\_» \_\_сентября\_\_ 2015 г.

Счетная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ секретаря \_\_\_\_\_

и членов \_\_\_\_\_

в результате проверки и подсчета бюллетеней установила:

Совет университета утвержден в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Осталось неиспользованных бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

При вскрытии урны оказалось \_\_\_\_\_ шт.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Ф.и.о. кандидатов, внесенных в бюллетень	Согласен	Не согласен	Недействительных бюллетеней
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Таким образом, большинством голосов на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

считать прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор

---

Председатель счетной комиссии:

Секретарь счетной комиссии:

Члены счетной комиссии: