

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧУВО «Российский исламский институт»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Гильманов М.Р.

_____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Теологический факультет
Кафедра филологии и страноведения
(направление – 45.03.02 «Лингвистика»
Теория и практика преподавания иностранных языков и культур)

Составитель:
ст.преподаватель кафедры
филологии и страноведения
Салахова И.И.

Согласовано			
Зав. кафедрой филологии и страноведения	и	Декан факультета теологического факультета	Заведующий учебным отделом
_____		_____	_____

Казань 2015

Код и наименование направления и профиля подготовки
45.03.02. «Лингвистика»

Общие положения

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ОПОП предусмотрены следующие виды практики:

- учебная;
- преддипломная

Заключительным этапом обучения бакалавра в ВУЗе направления **45.03.02 «Лингвистика»** является выполнение и защита им выпускной, квалификационной работы, дающей ему право на получение диплома высшего образования.

С целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по решению научно-прикладных проблем, содержание дипломной работы должно раскрывать различные аспекты профессиональной деятельности бакалавра по организационно-методический, административно-управленческий, системно-аналитический, преддипломной работе.

Бакалавру, как очной, так и заочной формы обучения, выделяется 2 недели преддипломной практики для сбора, систематизации, обработки, анализа и обобщения эмпирического материала по выбранной теме дипломного исследования.

Выпускная квалифицированная работа выполняется бакалавром самостоятельно, в соответствии с выданным заданием на ее разработку, под научно-методическим руководством преподавателя выпускающей кафедры Филологии и страноведения. В процессе выполнения ВКР студент активно овладевает методами и методиками научного исследования, умением самостоятельно выполнять и творчески использовать свои знания для решения конкретных целей и задач, приобретает навыки работы с научной литературой, статистическими данными, нормативно-правовыми и другими документами. Ответственность за полноту, объективность и научную достоверность, представленных в дипломной работе материалов, бакалавр-автор данного исследования.

Цель и задачи практики

Преддипломная практика организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме дипломной работы, освоения студентом методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ, что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний,

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой ВКР студента.

Задачи преддипломной практики:

а) изучить:

– источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– методы исследования;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– требования к оформлению научной работы;

б) выполнить:

– анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

– анализ достоверности полученных результатов;

– анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

в) приобрести навыки:

– формулирования целей и задач научного исследования;

– выбора и обоснования методики исследования;

– оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание плана ВКР, реферативного обзора, списка использованной литературы).

В результате прохождения учебной практики выпускник должен

Знать:

– литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– методы исследования и проведения экспериментальных работ;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– требования к оформлению научно-технической документации;

Уметь:

– самостоятельно выполнять оригинальные научные исследования с использованием широкого спектра современных технологий;

– применять на практике знания основ организации и планирование научно-исследовательских теологических работ;

– работать в научно-исследовательском коллективе;

– быть способным к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям;

– нести ответственность за качество выполняемых работ;

Владеть навыками:

– анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;

- теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- анализа достоверности полученных результатов;
- сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализа научной и практической значимости проводимых исследований.

В результате прохождения преддипломной практики выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

- - способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

- - владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);

- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

- способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

- - способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

- - владением основными способами достижения эквивалентности в

переводе и способностью применять основные приемы перевода (ПК-9).

Формы проведения преддипломной практики:

- работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами, сбор материала для написания ВКР;
- поиск научной информации с помощью Internet;
- написание под руководством научного руководителя ВКР;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- работа по оформлению ВКР;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем;

При разработке программы преддипломной работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации.

Место и время преддипломной практики.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций.

Проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения.

В случае проведения преддипломной практики в своем учебном заведении, руководитель назначается только от института.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика бакалавров очной формы обучения проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Преддипломная практика бакалавров заочной формы обучения проводится на пятом курсе в десятом семестре.

код	наименование направления	форма обучения	курс	сроки практики (начало-конец)	вид практики
-----	--------------------------	----------------	------	-------------------------------	--------------

45.03.02.	Лингвистика	очная	4	4.05 – 17.05. (2 нед.)	преддипломна я
45.03.02.	Лингвистика	заочная	5	4.05 – 17.05. (2 нед.)	преддипломна я

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Конкретное содержание всех видов исследовательской работы отражается в **индивидуальном плане (Приложение 1)** преддипломной практики, составленным студентом в соответствии с **заданием руководителя практики (Приложение 2)**. Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3)**. В конце прохождения практики составляется **отчет о практике**.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. К отчёту должны быть представлены: титульная страница ВКР, реферативный обзор, включающий оглавление, введение, заключение и список использованной литературы.

4. Общий рекомендуемый объем отчета – 20 – 30 страниц машинописного текста.

Содержание практики

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения преддипломной практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме ВКР и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;

– обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Студентам могут быть даны кафедрой отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на кафедре и заседаниях студенческого научного кружка. Кроме того, студентам могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых кафедрой.

Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

Руководитель практики от кафедры осуществляет встречи со студентами:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определение количества студентов, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении студентов на практику; проверка наличия у студентов дневника практики;

б) консультационные - в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий студентов, правильности заполнения студентами дневника практики, написания отчетов.

в) контрольные - оценка качества выполнения студентом-практикантом заданий;

Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

до начала практики:

- изучить УМК по преддипломной практике студентов, распоряжения декана факультета по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;
- провести инструктаж со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями УМК по практике;

в период практики:

- осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов.

в конце практики:

- проверить отчеты студентов по практике;
- организовать и провести защиту отчетов;
- обобщить результаты прохождения студентами практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки студентов и представить их на заседание кафедры.

Сроки сдачи отчета о практике

Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после аттестации сдаются в структурное подразделение (кафедра). Все документы должны быть напечатаны, заполнены и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Структура отчета по практике

Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. Дневник прохождения преддипломной практики.
2. План ВКР.
3. Реферативный обзор, который включает в себя:
 - а. Введение, в котором указываются актуальность, цель и задачи исследовательской работы;
 - б. Краткое содержание работы;
 - в. Заключение, включающее индивидуальные выводы о проделанном научном исследовании.
 - г. Список использованных источников.

Форма промежуточного контроля.

Оценка по преддипломной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка преддипломной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)

Дополнительная работа

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 140 с. (ЭБС)
2. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (ЭБС)
3. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (ЭБС)

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»
ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в ЧУВО «Российский исламский институт», кафедра филологии и
страноведения
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, группа, форма обучения, направление)

дата) _____ (подпись,

Руководитель практики
ученая степень, звание _____ (подпись,
дата) _____

Казань 2015

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)

Факультет: теологический

Направление: 45.03.02. «Лингвистика» Курс -

Наименование практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с “___” _____ 20__ г.

до “___” _____ 20__ г.

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИИ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ ПО ТЕМЕ ВКР
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент группы _____
№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Соответствие содержания работы теме ВКР					
2.	Правильность формулирования целей и задач исследования					
	Степень полноты обзора научной литературы					
3.	Правильность определения объекта и предмета исследования					
4.	Правильное оформление плана ВКР					
5.	Соответствие ГОСТу оформления списка использованной литературы					
6.	Уровень самостоятельности и умения вести научное исследование					
7.	Оценка за реферативный обзор					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по преддипломной практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Структура ВКР

Структура работы – ее главы, параграфы, их последовательность с обоснованием – отражает логику исследования.

Целесообразна такая последовательность организации и выполнения выпускной квалификационной работы:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор источников и литературы;
- подбор конкретного фактического материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым при наличии замечаний научного руководителя и консультанта;
- оформление работы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;

- доказательность выводов;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий раздел начинают на той же странице, где закончен предыдущий. Для выделения разделов между концом одного и началом следующего оставляют некоторый промежуток.

Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы.

Не допускается самовольное сокращение слов, кроме общепринятых.

Стиль выпускной квалификационной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению» следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т. д.

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании выпускной квалификационной работы.

Для организации ссылок необходимо указывать порядковый номер литературного источника и страницу, например [25, С. 8].

Выпускная квалификационная работа обязательно содержит следующие части:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть (делится на главы или разделы)
- Заключение
- Библиография

После заключения могут располагаться сноски и примечания, если выбрана соответствующая система ссылок (см. раздел «Оформление дипломной работы»). После библиографии могут быть помещены приложения, если таковые необходимы с авторской точки зрения.

Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение 3). На титульном листе должны стоять подписи научного руководителя и студента.

Содержание располагается на 2-ой странице работы. Оно включает в себя перечень всех частей работы, от введения до библиографии, включая главы (или разделы), параграфы и подпараграфы основной части с их нумерацией и полными названиями. Напротив названия каждой части работы ставится номер страницы, с которой эта часть начинается.

Во введении, прежде всего нужно обосновать выбор темы, ее актуальность, показать, какие аспекты исследуемой области знания хорошо изучены, а какие нет, назвать наиболее значимые труды данной тематики, на которые опирается автор. Подробный обзор литературы, как и подробный анализ собственной методологии, лучше расположить в основной части, но краткий обзор того и другого можно дать во введении.

Во *введении* должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет;
- методология исследования (какими методами пользовались в своей работе: общенаучные, частные, специальные);
- источниковая база исследования (труды ученых, литература);
- **теоретическая основа** исследования (фамилии авторов-ученых, на труды которых вы ссылаетесь в своей работе);
- **степень изученности темы и проблемы (кто до вас занимался изучением данной проблемы)**;
- **научная новизна** работы (что нового внесли);
- **практическая значимость (где можно внедрить результаты вашего исследования: вагазы, лекции каких дисциплин)**;
- структура работы (из скольких частей состоит).

Целям и задачам исследования должно соответствовать содержание основной части работы. Во введении нужно кратко описать и обосновать структуру работы. Обычно введение занимает около 10% общего объема дипломной работы.

Целью исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе, являются раскрытие темы и обоснование направлений развития.

Объект и предмет исследования определяются темой выпускной квалификационной работы, актуальность которой должна быть раскрыта.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что актуальными признаются темы, которые выполняются по заказу государственных структур, религиозных институтов и плану научно-исследовательских работ.

Задачи исследования – это получение в выпускной квалификационной работе теоретических и практических результатов, итоги решения которых будут способствовать укреплению и развитию религиозной грамотности в обществе, а также межконфессионального диалога, религиозной толерантности и духовного сотрудничества.

Основная часть делится на части, которые называются главами, если в свою очередь состоят из более мелких частей (параграфов); если же дальнейшего дробления нет, то части работы называются разделами. В основной части работы характеризуется область исследования, раскрываются выбранные проблемы, дается обзор и анализ литературы по теме работы, с помощью различных научных методов анализируется материал, делаются выводы. Важны логическая последовательность и связность изложения, сбалансированность структуры, а также соответствие содержания работы ее названию – это касается работы, как в целом, так и отдельных глав (разделов) и параграфов.

Особые отметки:

Оценка за практику – “___” (_____)

Руководитель практики _____

_____/_____/

“___” _____ 200__ г.

м.п.

Руководитель практики от РИИ _____/_____/

“___” _____ 200__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “___” (_____)