

ЧУВО «Российский исламский институт»

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ М.Р. Гильманов

Программа
Преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
(направление – «Экономика» 38.03.01
профиль подготовки – «Исламская экономика»)

Составитель:
к.э.н., доцент кафедры
исламской экономики и управления
Вахитов Г.З.

Согласовано		
Зав. кафедрой Исламской экономики и управления	Декан теологического факультета	Заведующий учебным отделом
_____	_____	_____

Казань 2016

Код и наименование направления– 38.03.01 Экономика, профиль «Исламская экономика»

Программа разработана на основании и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Исламская экономика».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, являющийся обязательной составляющей ОПОП, нацеленной на овладение умениями и навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является освоение обучающимся методики проведения научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до написания выпускной квалификационной работы (ВКР), что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- а) изучить:
 - источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
 - методы исследования;
 - методы анализа и обработки экспериментальных данных;
 - требования к оформлению научной работы;
- б) выполнить:
 - анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
 - анализ достоверности полученных результатов;
 - анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- в) приобрести навыки:
 - формулирования целей и задач научного исследования;
 - выбора и обоснования методики исследования;
 - оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов)

Место преддипломной практики в ОПОП.

Преддипломная практика обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной

программы, и проводится для получения навыков научно-исследовательской работы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать, в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной

и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате студент должен

знать:

основные нормативные правовые документы;
методы анализа и обработки экспериментальных данных;
требования к оформлению научной работы.

уметь:

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

методологией экономического исследования;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

современной методикой построения эконометрических моделей;

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Сроки прохождения преддипломной практики

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика бакалавров очной формы обучения проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Преддипломная практика бакалавров заочной формы обучения проводится на пятом курсе в десятом семестре.

код	наименование направления	форма обучения	курс	сроки практики (начало-конец)	вид практики
38.03.01	Экономика	очная	4	20.04 – 17.05. (4 нед.)	преддипломная
38.03.01	Экономика	заочная	5	20.04 – 17.05. (4 нед.)	преддипломная

Формы проведения преддипломной практики:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем;

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская деятельность студентов в библиотеках, архивах, книжных хранилищах. Во время прохождения практики студенты работают с фондами библиотек и архивов, собирали материал для написания выпускной квалификационной работы, приобретают практические навыки по научно-исследовательской работе, по оформлению ВКР.

В ходе осуществления преддипломной практики обучающимся необходимо:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации

Преддипломная практика бакалавра организуется в соответствии с утверждённой вузом программой.

Программа преддипломной практики бакалавра должна включать промежуточную и итоговую аттестацию.

Конкретное содержание всех видов работ отражается в отчете преддипломной практики, составленным студентом. Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 1)**.

Место и время преддипломной практики.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО организуется на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре на очной форме обучения, и на пятом курсе девятом семестре в заочной форме обучения.

Формы отчета о прохождении практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю преддипломной практики и **после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра)**. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 6).

Структура отчета по практике

1. Отчет по практике включает в себя:
 - 1.1. Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные во время практики. Отчет имеет следующую структуру:
 - 1.1.1. Дневник прохождения (Приложение1) преддипломной практики;
 - 1.1.2. Отзыв руководителя практики от организации
 - 1.2. Оглавление, введение, заключение и список использованных источников ВКР:
 - 1.2.2. Введение, в котором указываются актуальность, цель и задачи исследовательской работы;
 - 1.2.3. Заключение, включающее индивидуальные выводы о проделанном научном исследовании.
 - 1.2.4. Список использованных источников.
2. **Форма итогового контроля.**
 - 2.1. Оценка по преддипломной практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.
 - 2.2. **Аттестация** по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.
 - 2.3. Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по

дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

- 2.4.** Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Основная литература

1. Экономика: бакалаврская работа/Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М., Духанина Е.В., Хрусталёв Б.Б., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ЭБС)
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)

Дополнительная работа

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 140 с. (ЭБС)
2. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (ЭБС)
3. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (ЭБС)

РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
Теологический факультет
Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление _____ Курс _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущий священнослужитель. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

Особые отметки:

Руководитель практики _____
_____/_____ /
“ ____ ” _____ 200__ г.

М. П.

Руководитель практики от РИИ _____ / _____ /
“ ____ ” _____ 200__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”
(_____)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.