

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ЧУВО «Российский исламский институт»

«Утверждаю»  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ М.Р.  
Гильманов

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Теологический факультет

**Кафедра гуманитарных дисциплин**

(направление – «48.03.01. Теология,  
профиль Исламская теология »)

Составитель:

Кандидат филологических  
наук, доцент кафедры ГД  
Сафиуллина-Аль Анси Р.Р.

<b>Согласовано</b>		
Зав. кафедрой	Декан факультета	Заведующий учебным отделом
_____	_____	_____

**Казань 2015**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Преддипломная практика** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, являющийся обязательной составляющей ОПОП, нацеленной на овладение умениями и навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

**Целью** преддипломной практики является освоение обучающимся методики проведения научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до написания ВКР, что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

а) изучить:

- источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- требования к оформлению научной работы;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов)

### **Место преддипломной практики в ОПОП.**

Преддипломная практика обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы, и проводится для получения навыков научно-исследовательской работы.

В ходе преддипломной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).

- способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1);

- готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2);

- готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);

- способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4).

#### Календарный план практик

код	наименование направления	форма обучения	курс	сроки практики (начало-конец)	вид практики
48.03.01. (ФГОС)	Теология	очная	4	18.05-14.06 (3 нед.)	преддипломная

#### Формы проведения преддипломной практики:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем;

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская деятельность студентов в библиотеках, архивах, книжных хранилищах. Во время прохождения практики студенты работают с фондами библиотек и архивов, собирали материал для написания выпускной квалификационной работы, приобретают практические навыки по научно-исследовательской работе, по оформлению ВКР.

В ходе осуществления преддипломной практики обучающимся необходимо:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу,

заданию);

- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации

Преддипломная практика бакалавра организуется в соответствии с утверждённой вузом программой.

Программа преддипломной практики бакалавра должна включать промежуточную и итоговую аттестацию.

Конкретное содержание всех видов работ отражается в **индивидуальном плане (Приложение 1)** преддипломной практики, составленным студентом в соответствии с **заданием руководителя практики (Приложение 2)**. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3)**.

#### **Место и время преддипломной практики.**

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре на очной форме обучения, и на пятом курсе девятом семестре в заочной форме обучения.

#### **Формы отчета о прохождении практики.**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

В качестве приложения к отчёту должны быть представлены Оглавление ВКР, введение, заключение и список использованной литературы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю научно-педагогической практики и **после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра)**. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 6).

#### **Структура отчета по практике**

**1.** Отчет по практике включает в себя:

1.1. Отчет о прохождении преддипломной практики,

оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

- 1.2. Оглавление, введение, заключение и список использованных источников ВКР.
2. **Отчет о научно-педагогической практике должен иметь следующую структуру:**
  - 2.1. Индивидуальный план (Приложение 1) преддипломной практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику.
  - 2.2. Дневник прохождения (Приложение 3) преддипломной практики.
  - 2.3. Введение, в котором указываются актуальность, цель и задачи исследовательской работы;
  - 2.4. Заключение, включающее индивидуальные выводы о проделанном научном исследовании.
  - 2.5. Список использованных источников.
3. **Форма итогового контроля.**
  - 3.1. Оценка по преддипломной практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.
  - 3.2. **Аттестация** по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.
  - 3.3. Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.
  - 3.4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.
4. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

#### **Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-

методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)

### **Дополнительная работа**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 140 с. (ЭБС)
2. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16 + ( Доп. мат. [znanium.com](http://znanium.com)). - (ВО: Бакалавриат). (ЭБС)
3. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (ЭБС)

**РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**Теологический факультет**  
**Дневник прохождения практики**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Наименование практики \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по  
 практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а  
 также конкретно определяются все главные задачи практики согласно  
 учебному плану/

**Общие сведения**

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИУ:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	







### Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущий священнослужитель. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые отметки:

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
“       ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М. П.

Руководитель практики от РИИ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
“       ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Оценка за практику  
(после сдачи всех материалов по практике) – “       ”  
(\_\_\_\_\_)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета  
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.