

ЧУВО «Российский исламский институт»

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ М.Р. Гильманов

Теологический факультет
Кафедра гуманитарных дисциплин
Программа преддипломной практики
(направление – «Журналистика»)
Профиль: Средства массовой информации (исламская журналистика)

Составитель: доцент, к.ф.н.
Гильманова А.Н.

Согласовано		
Заведующий кафедрой	Декан факультета	Заведующий учебным отделом
_____	_____	_____

Казань 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «48.03.02.» «Журналистика» Профиль: Средства массовой информации (исламская журналистика) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика студентов ЧУВО «РИИ» направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков, умению на основе полученных практических и теоретических навыков провести исследование СМИ для ВКР.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на четвертом курсе дневной формы обучения и пятом курсе заочной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Местами проведения преддипломной практики являются кафедра гуманитарных дисциплин ЧУВО «Российского исламского института», библиотека ЧУВО «Российского исламского института».

Цели и задачи преддипломной практики.

Преддипломная практика - предполагает целенаправленную работу над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

Проведение полноценного исследования СМИ на базе полученных теоретических и практических знаний, изложение результатов исследования в выпускной квалификационной работе.

Календарный план практик.

Сроки практики определяются графиком учебного процесса на учебный год.

Курс/семестр	Вид практики	Продолжительность практики	Форма отчетности	Форма обучения
4 курс /2 семестр	Преддипломная	4 недели	Зачет с оценкой	Очная
5 курс / 2 семестр	Преддипломная	4 недели	Зачет с оценкой	Заочная

Место учебной практики в ОПОП.

обучающихся, в соответствии с ФГОС ВО, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, и проводится для получения навыков практической деятельности.

В ходе первой производственной практики у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

- способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

Место и время первая производственной практики.

Местами проведения преддипломной практики являются кафедра гуманитарных дисциплин ЧУВО «Российского исламского института», библиотека ЧУВО «Российского исламского института».

Преддипломная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и предприятия или организации или учреждения. Практическое обучение студентов-заочников, на базах практики, проходит на основе прямых договоров между учебным заведением и учреждением или организацией.

Сроки практики определяются графиком учебного процесса на учебный год. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе во втором семестре

очной формы обучения и пятом курсе второго семестра заочной формы обучения.

Организация практики и руководство ею.

Организацию и проведение преддипломной практики обеспечивают преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин. Для проведения практики ЧУВО «РИИ» заключает договор с соответствующими организациями и учреждениями. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения учебной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводят организационное собрание (установочную конференцию) студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- копия приказа на практику;
- дневник.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Руководитель от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

Содержание преддипломной практики и распределение по видам работ.

Установочная конференция по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов. Разработка с научным руководителем ВКР индивидуального плана по прохождению преддипломной практики.

1. Способность провести самостоятельное исследование, умение выбрать актуальную тему, сформулировать цели, задачи, объект и предмет исследования,
2. Проанализировать имеющуюся литературу по теме, теоретический и эмпирический материал непосредственно провести исследование, сформулировать выводы важные с точки зрения теории и практики СМИ.
3. Продемонстрировать владение теоретическими знаниями и знаниями прикладного характера, связанными с различными аспектами функционирования СМИ в целом, отдельных СМИ (печати, ТВ, радиовещания, интернет СМИ и мобильных медиа), направлениями редакционной деятельности и работы журналиста, владения методами журналистской деятельности.

Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия). В дневнике записывается также участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях и советах в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от института, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике.

Главным условием получения зачета о прохождении второй производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра).

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Методические рекомендации студентам по прохождению учебной практики и составлению отчета.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении учебной практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, написанные и опубликованные в газете и журнале, подготовленные к выходу в радио и телеэфир, а также вышедшие в эфир. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, посвященной учебной практике. В ходе работы конференции студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой.

Форма итогового контроля.

1. Оценка по учебной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

2. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и

зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

3. Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по учебной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Учебно-методическое обеспечение учебно-ознакомительной практики

1. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 "Журналистика" / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с. - (Серия "Медиаобразование").

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 536 с. - (Серия «Медиаобразование»).

3. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. - (Серия «Медиаобразование»).

4. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет)

5. Криницын, Е. Акулы интервью: 11 мастер-классов [Электронный ресурс] / Евгений Криницын. - М.: Альпина Паблшерз, 2014. - 182 с.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Студента ___ курса, _____ группы

Направление, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____
(подпись, дата)

Памятка руководителю практики в редакции

Наставник студента назначается руководителем редакции газеты, радио, телевидения, пресс-центра PR, сетевого СМИ.

В задачи руководства практикой входит:

- знакомство со структурой редакции, функциональными особенностями ее подразделений;
- организация условий для работы практиканта для выполнения в полном объеме программы практики;
- обеспечение помощи в составлении индивидуального плана работы практиканта в соответствии с программой практики; необходимо, чтобы план составлялся на весь период практики с указанием конкретных периодов работы, творческих форм, выбора темы и жанров, основных выступлений студента, результатов;
- осуществление постоянной консультации, помощи, контроля за ходом работы студента;
- дать творческую характеристику студенту, в которой полно и объективно отразить итоги прохождения практики;
- поставить подпись и печать на договоре и на путевке студента.

ЧУВО «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»
ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, группа, форма обучения, направление)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Казань 2014

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по
практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 5– 15 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Примерная схема творческой характеристики студента

1. В каком отделе, и в какой период проходил практику студент.
2. Тематика основных обсуждений, которые проводились с практикантом, формы их проведения.
3. Отношения практиканта к прохождению курса, степень инициативности или пассивности, в чем это конкретно выразилось.

Отзыв руководителя практики

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику./

Особые отметки:

Руководитель
практики _____ / _____ /
“ ” 20__ г.

М. П.
Руководитель
практики от РИИ _____ / _____ /
“ ” 20__ г.