



ЦРО – Духовное управление мусульман РТ
ЦРО – Совет муфтиев России
Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Профессор



[Signature]
УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧУВО «Российский исламский институт»
Р.М. Мухаметшин
«06» 09 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора

Экз. № 1

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Седанкина Т.Е.	<i>[Signature]</i>	3.09.18
Согласовал	Начальник отдела кадров	Сафин И.И.	<i>[Signature]</i>	5.09.18
Согласовал	Юрист	Хисматуллина Н.С.	<i>[Signature]</i>	5.09.18
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гильманов М.Р.	<i>[Signature]</i>	5.09.18
Согласовал	Проректор по научной работе	Закиров Р.Р.	<i>[Signature]</i>	06.09.18
Согласовал	Проректор по воспитательной работе	Шайхабзалов И.З.	<i>[Signature]</i>	6.09.18



1. Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

1.3. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор на основании «Квалификационных требований, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу ЧУВО «Российский исламский институт».

1.4. Профессор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.5. Объем учебной нагрузки профессора рассчитывается согласно Регламенту расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава ЧУВО «Российский исламский институт» (далее – РИИ, Институт).

1.6. В своей деятельности профессор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- актами Президента и Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РИИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- решениями Ученого совета и приказами ректора РИИ;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации РИИ;
- положением о кафедре, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Главной задачей в деятельности профессора является проведение на должном научно-теоретическом уровне учебных занятий по закрепленной за ним дисциплине (дисциплинам) и в соответствии с утвержденной рабочей программой на дисциплину (далее – РП), а также участие в научных исследованиях, методической и воспитательной работе с молодыми преподавателями и студентами.

2.2. Основными видами учебной работы профессора являются:

- чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- руководство производственной и другими видами практик;
- прием зачетов и экзаменов;
- участие в работе ГЭК;
- научное руководство соискателями ученой степени и аспирантами.

2.3. Анализ информации о текущей работе студентов, о результатах промежуточной аттестации, разработка и реализация плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2.4. Основными видами организационно-методической работы профессора являются:

- осуществлять руководство аспирантами.
- разработка рабочих программ дисциплин и подготовка конспектов лекций по преподаваемым дисциплинам;
- составление экзаменационных билетов по читаемым курсам лекций;



- подготовка аттестационно-измерительных материалов для анализа остаточных знаний студентов;
- планирование, разработка и подготовка к изданию учебников, монографий, методических пособий, рекомендаций и указаний к лабораторным и практическим занятиям;
- рецензирование методических пособий и указаний, разработанных другими преподавателями, в т.ч. из других вузов;
- проведение открытых лекций или других видов учебных занятий с целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства ППС кафедры;
- участие в научно-методической работе кафедры, выступления с докладами на научно-методических конференциях и семинарах;
- своевременное представление отчетов по различным направлениям своей деятельности.

2.5. Основными видами научной деятельности профессора являются:

- проведение научных исследований;
- подготовка инновационных проектов на гранты;
- руководство научно-исследовательской работой преподавателей, сотрудников кафедры, студентов по избранному в соответствии с профилем кафедры направлению;
- написание и подготовка к публикации научных статей в центральных отечественных и зарубежных журналах;
- выступление с докладами на научных конференциях, семинарах и иных научных форумах;
- обеспечение внедрения результатов научных исследований в учебный процесс;
- подготовка отчетов и другой документации по научно-исследовательской работе.

2.6. Общественная деятельность профессора заключается в участии:

- в различных формах воспитательной работы со студентами в соответствии с планами кафедры, Института;
- в общественно значимых мероприятиях РИИ, определенных нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, планом работы РИИ, приказом ректора Института, распоряжениями заведующего кафедрой.

3. Права

3.1. Права профессора регламентируются Законодательством Российской Федерации, Уставом РИИ, условиями заключенного трудового договора.

3.2. Внесение заведующему кафедрой предложений по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.3. Внесение на рассмотрение кафедры предложений по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.4. Бесплатное пользование услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений РИИ в соответствии с Уставом.

3.5. В установленном порядке обжалование приказов, распоряжений заведующего кафедрой и других организационно-распорядительных актов администрации РИИ.

3.6. Профессор кафедры имеет право:

3.6.1. Быть избранным в Ученый совет Института.

3.6.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.



Министерство образования и науки РФ

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Профессор

3.6.3. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, а также использовать учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Институте, и РП дисциплины.

4. Ответственность

4.1. Профессор кафедры несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за:

- небрежное, халатное отношение к своим должностным обязанностям;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности в учебных и научных лабораториях при проведении учебных занятий и научных исследований.

4.2. Профессор кафедры несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Профессор кафедры несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.