

Частное учреждение высшего образования «**Российской исламский институт**», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице проректора по воспитательной работе Шайхабзалова Ибрагима Зуфаровича, действующего на основании Доверенности № 278 от 15.04.2016 г. с одной стороны, и студент Института

(Ф.И.О)

(факультет, отделение, кафедра),

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1 **Институт** предоставляет **Нанимателю** место в студенческом общежитии по адресу: г. Казань, ул. Газовая, д. 19 сроком с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
- 1.2 Вселение **Нанимателя** в общежитие осуществляется на основании настоящего договора, приказа ректора о вселении и квитанции об оплате за проживание в общежитии.
- 1.3 Плата за проживание в общежитии в течение указанного в п. 1.1 срока составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.4 **Наниматель** оплачивает проживание в общежитии **Института** до вселения в него.

### 2 Права и обязанности Института

- 2.1 В соответствии с действующим законодательством, приказом ректора и иными локальными актами **Институт** устанавливает **Нанимателю** размер платежей за проживание в студенческом общежитии.
- 2.2 **Институт** обеспечивает **Нанимателя** необходимой инвентарной мебелью, финансирует расходы на обеспечение общежития газом, водой, электроэнергией, а также мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, дезобработку помещений.
- 2.3 Предоставляет **Нанимателю** дополнительные коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом, в том числе право на пользование личными энергоёмкими электроприборами и установками (кроме нагревательных, пожароопасных, перечисленных в официальном списке запрещенных к применению в общежитии), дополнительными точками освещения.
- 2.4 **Институт** выделяет в общежитие оборудованные помещения для подготовки **Нанимателя** к занятиям.
- 2.5 В случае необходимости, обеспечивает хранение громоздких личных вещей **Нанимателя** в камере хранения общежития. За сохранность документов и денег **Нанимателя** **Институт** ответственности не несет.
- 2.6 В установленном законодательством порядке производит регистрационный учет (прописку) **Нанимателя** в студенческом общежитии.
- 2.7 В целях обеспечения безопасного проживания **Нанимателя** осуществляет контрольно-пропускной режим в общежитии. Выдает **Нанимателю** именной пропуск в общежитие установленной формы.
- 2.8 В установленный срок проводит капитальный ремонт общежития, а также своевременный ремонт электро- и водопроводных сетей, газового оборудования, лифтов.
- 2.9 Устанавливает график дежурств, проживающих в общежитии, в целях поддержания чистоты в местах общего пользования и в комнатах общежития.
- 2.10 В случае необходимости имеет право изменить **Нанимателю** его комнату проживания на другую комнату в этом же общежитии, с предоставлением равноценных коммунальных и бытовых услуг.
- 2.11 Имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:
  - 2.11.1 неоднократного нарушения или однократного грубого нарушения **Нанимателем** Устава **Института**, Правил внутреннего распорядка общежития, графика дежурств в общежитии, иных локальных актов **Института**, в том числе однократного появления в общежитии в алкогольном или наркотическом опьянении как лично, так и совместно с приглашенными **Нанимателем** лицами; однократного факта курения **Нанимателя** на территории общежития и **Института**.
  - 2.11.2 непроживание **Нанимателя** в общежитии по неизвестным администрации общежития причинам в течение одного месяца;
  - 2.11.3 отчисления (увольнения) **Нанимателя** из **Института** за нарушения учебной (трудовой) дисциплины или за неуспеваемость по учебной программе;
  - 2.11.4 привлечения **Нанимателя** к административной или уголовной ответственности.
- 2.12 Своевременно информирует **Нанимателя** о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 2.13 С учетом изменения и индексации стоимости коммунальных и других видов услуг **Институт** оставляет за собой право изменять стоимость проживания в общежитии.

### 3. Права и обязанности Нанимателя:

3.1 Исполняет Устав **Института**, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, график дежурств, иные локальные акты **Института**, правила техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы проживания в общежитии, а также соблюдает личную гигиену.

3.2 Проводит уборку в проживаемой комнате общежития, поддерживает чистоту в местах общего пользования общежития.

3.3 Принимает участие во всех видах общественных работ, в дежурствах на вахте общежития, на его этажах, а также в комнате по графику дежурств, утвержденному администрацией **Института**.

3.4 Участвует в избрании в органы студенческого самоуправления, в том числе в студенческий совет.

3.5 В обязательном порядке информирует коменданта о всех изменениях в личных документах (замена паспорта, изменение фамилии, изменение постоянного места жительства и т.д.).

3.6 По окончании учебного года осуществляет текущий ремонт в комнате проживания, сдает коменданту общежития все числящиеся за ним постельные принадлежности, мебель, инвентарь, оборудование и ключи от своей комнаты.

3.7 В установленном законодательством порядке несет имущественную ответственность за порчу инвентарного оборудования, мебели как в проживаемой комнате, так и в местах общего пользования, а также за утерю мелкого инвентаря в размерах реального причиненного ущерба, определяемого актом администрации **Института**.

3.8 Кроме случаев, указанных в п. 3.4. Договора, лично несет имущественную ответственность и в случаях, когда имущественный вред **Институту** был причинен гостями, приглашенными **Нанимателем** в общежитие.

3.9 По окончании обучения, а также в случае отчисления из **Института** или нахождения в академическом отпуске, увольнения из **Института** **Наниматель** в установленном порядке снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое койко-место в общежитии в течение 5 дней, предварительно передав коменданту общежития полученное во время проживания соответствующее инвентарное имущество общежития.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания **Нанимателем** обучения в **Институте** или увольнения **Нанимателя** из **Института**.

4.2 Настоящий Договор досрочно утрачивает силу при его расторжении по инициативе **Института** в случаях, предусмотренных п. 2.12.

4.3 Во всех остальных случаях Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе **Нанимателя** в любое время.

4.4 В случае расторжения Договора на основании п.п. 4.2 и 4.3 Договора, уплаченные за проживание в общежитии деньги **Нанимателю** не возвращаются.

4.5 Все иные условия, не оговоренные в данном Договоре, действует только в случае оформления их в виде дополнительного письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

4.6 Условия, предусмотренные законодательством, но не оговоренные в настоящем Договоре, действуют независимо от настоящего Договора.

4.7 Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

#### Подписи сторон:

**Институт**  
**Частное учреждение высшего образования**  
**«Российской исламский институт»**  
Адрес: 420049, г. Казань, ул. Газовая, д. 19  
Тел./факс: (843) 277- 55 36  
ОГРН 1021602858342,  
ИНН 1654034218  
КПП 165901001  
Расч.счет: 40703810800020002459  
Кор./счет: 30101810000000000805  
ОАО «Ак Барс» банк (г. Казань)  
БИК 049205805

Проректор РИИ

\_\_\_\_\_  
Шайхабзалов И. З.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации по основному месту  
жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, номер, дата выдачи)  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)